

TÄÄKSI PÕHIKOOLI KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kooli kodukorra punktid on kohustuslikuks täitmiseks.
- 1.2. Kõigi õpilaste ja töötajate heaolu ja turvalisuse huvides järgin üldinimlikke põhitõdesid:
 - Käitun nii, nagu soovin, et minuga käitutakse
 - Tervitan kõiki täiskasvanuid, klassi- ja koolikaaslasid, külalisi
 - Oma kõnes ja ülalpidamises olen korrektne, sõbralik ja positiivne
 - Hoian puhtust ja korda koolis ja selle ümbruses
 - Austan ilu ja puhtust enda ümber
 - Suhtun lugupidavalt väljapanekutesse majas, kaasõpilaste töödesse ja esinemistesse
 - Olen aus ja sõbralik, ei kiusa ega ähvarda kedagi
 - Hoian enda, kaaslaste ja kooli vara. (Tahtlikult tekitatud kahju kuulub hüvitamisele)
 - Ma ei suitseta, ei tarvita alkoholi ega narkootilisi aineid
- 1.3. Esindan alati kedagi: kas iseennast, oma perekonda, klassi, kooli või vahel koguni tervet Eesti rahvast. See esitab minu käitumisele kindlad nõuded ja vastutuse
- 1.4. Õppetöö toimub viiel päeval nädalas
- 1.5. Koolimaja uks avatakse kell 7.20, suletakse 18.30, reedeti kell 16.00.

2. Õppetund

- 2.1. Õppetunnid algavad kell 8.10. Õppetund kestab 45 minutit, vahetund 10 minutit, söögivahetunnid 20 minutit
- 2.2. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni
- 2.3. Õpilasena vastutan klassis oma koha puhtuse ja korra eest
- 2.4. Enne tundi lülitan välja oma mobiiltelefoni jt elektroonilised seadmed.
- 2.5. Ma ei näri närimiskummi ega söö tunnis

3. Õppetöös osalemine

- 3.1. Ma käin koolis selleks, et õppida: teen seda ise ja lasen teha kaaslastel, austades kõigi õpilaste õigust õppida
- 3.2. Õppe- ja kasvatustöö põhivormiks on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppeaasta algul teavitab klassijuhataja lapsevanemaid õpilase päevakavast koolipäeva jooksul
- 3.3. Valmistun alati kõikideks õppetundideks ning mul on vajalikud õppevahendid kaasas.

- 3.4. Õpin ja arendan ennast võimetekohaselt. Kool võib õpilase suhtes vajadusel rakendada tugimeetmeid (PGS §58) Sellest informeerib klassijuhataja lapsevanemat.
- 3.5. Ma ei hiline tundidesse, sest see segab tööd
- 3.6. Ma ei puudu mõjuva põhjuseta ühestki õppetunnist
- 3.6.1. Põhjusega puudumine on lubatud:
- õpilase haiguse puhul (esitada kooli tulles arstitõend või vanema tõend)
 - kodustel põhjustel (esitada vanema tõend soovitatavalt enne puudumist)
 - osalemine koolivälistel üritusel (direktsiooni loal)
- 3.6.2. Põhjusega puudumine tundidest toob kaasa käitumishinde alandamise mitterahuldavaks (puudunud rohkem kui 6 üksikut tundi või 3 päeva) Vajaduse tekkimisel lahkuda koolipäeva jooksul koolist, küsin luba klassijuhatajalt või direktsioonilt.
- 3.7. Tunnist puudumisel või väljasaatmisel (teatan sellest direktsioonile) omandan iseseisvalt läbivõetud materjali ja täidan tähtajalised tööd õpetaja poolt määratud tähtjaks
- 3.8. Korrarikkumise tunnis fikseerib aineõpetaja e-kooli päevikus ja/või õpilase päevikus.
- 3.9. Tekkinud probleemid lahendatakse asjaosaliste poolt väljaspool õppetunni aega
- 3.10. Õpilaste omavolilistest puudumistest tundidest või koolipäevast informeerib klassijuhataja lapsevanemat
- 3.11. Normaalse õppetöö läbiviimiseks peab õhutemperatuur klassiruumis olema vähemalt 19° C, võimlas 18° C
- 3.12. Kui välisõhu temperatuur on -20° C ja madalam, siis võib ära jääda õppetöö 1.- 6.kl. õpilastel, kui -25 ° C ja madalam, siis 7.-9.kl õpilastel. (mõeldud on tegelikult toimivat temperatuuri. Vaata www.emhi.ee) Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi
- 3.13. Talvel ei toimu õues kehalise kasvatuse tunnid 1.- 6.kl. õpilastele, kui õhutemperatuur langeb alla - 10° C, 7.-9.kl õpilastel alla -15° C (tegelikult toimiv temperatuur)
- 3.14. Tööks kooli heaks loeme koristustöid kooli ümbruses kevadel ja sügisel ning aiatööpäevi 2.-8. klassi õpilastele (suve jooksul 3 päeva)

4. Õpilase töövahendid, riietus, vara ja korrashoid

- 4.1. Hoian enda, kaaslaste ja kooli vara.
- 4.2. Kannan iga päev kaasas õpilaspäevikut, mida täidan korralikult. Päevik on üheks kodu ja kooli vaheliseks infodokumendiks
- 4.3. Esitan õpilaspäeviku õpetaja nõudmisel

- 4.4. Kool võimaldab õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti
- 4.5. Kõik vajalikud töövahendid ja materjalid on mul koolis kaasas. Nende puudumine segab minu ja kaasõpilaste tööd
- 4.6. Õpikud katan ümbrispaberi või kilega. Raamatu kaotamise või rikkumise korral tuleb mul raamatu maksumus hüvitada
- 4.7. Kooli tulles jätan oma üleriided ja välisjalanõud riidehoidu, kus nende jaoks on kindel koht. Kooli ruumides viibin katmata peaga.
- 4.8. Ma ei jäta riidehoidu riiete taskusse raha, võtmeid ega dokumente
- 4.9. Tulen kooli puhaste, tervete, õppetöös sobivate riietega ja korrastatult
- 4.10. Pidulikel üritustel, eksamitel ja esindades kooli riietun vastavalt ürituse eesmärgile ja etiketile. Meie koolis on pidulikuks riietuseks valge pluus ja tume seelik /püksid.
- 4.11. Kehalise kasvatuse tunnis kannan spordirõivaid ja -jalanõusid ning nendega teistesse õppetundidesse ei lähe
- 4.12. Peale kehalise kasvatuse tundi pesen ennast
- 4.12. Kannan selliseid vahetusjalanõusid, mis lasevad õhku läbi ja mille tald ei määri põrandaid
- 4.13. Koolikoti viin järgmise tunni klassi või panen sobivasse kohta
- 4.14. Minu dokument on õpilaspilet, mille korrasoleku ja kaasaskandmise eest vastutan ise

5. Kooli vara

- 5.1. Kool ja selle sisustus ning muu vara maksavad palju. Seepärast hoian seda hoolega, ei lõhu, riku ega määri seda
- 5.2. Kooli õpikud ja muud raamatud ning õppevahendid tagastan õppeaasta lõppedes
- 5.3. Rikutud või lõhutud vara tuleb taastada või hüvitada süüdlasel või tema vanematel

6. Hindamine

- 6.1. Hindamise korralduse juhend on avalikustatud kooli veebilehel www.taaksi.vil.ee
- 6.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul
- 6.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul
- 6.4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hindamise korraldust tutvustatakse ka kooli- ja/või klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt

- 6.5. Hinded tehakse õpilasele ja tema seaduslikule esindajale teatavaks e-kooli ja/või õpilaspäeviku kaudu. Hinnetelehed väljastab klassijuhataja 1.okt.; 1.dets.; 1.märtsi ja 1.mai seisuga
- 6.6. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse teatavaks klassitunnistuse kaudu
- 6.7. Kooli kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega. (vt. juhend www.taaksi.vil.ee)

7. Söögisaal

- 7.1. Sööma tulen koos söögivahetunnile eelnenud õppetunni aineõpetajaga
- 7.2. Täidan hügieeninõudeid
- 7.3. Käitun viisakalt, lähtun lauakommetest
- 7.4. Kasutatud nõud viin ise ära; olles lauas korrapidaja, koristan laua

8. Arvutiklass

- 8.1. Õppetundide ajal (1. - 5. tund) viibin arvutiklassis aineõpetaja loal
- 8.2. Peale 5. tundi võivad 3.-9. klassi õpilased registreerida end arvutiklassi kasutajaks õppeülesannete täitmiseks, kuid mitte rohkem korraga kui üheks õppetunniks (v.a need päevad, mil toimuvad arvutitunnid)
- 8.3. Nendel õpilastel, kes ei ole registreeritud arvutiklassi kasutajaks, on klassis viibimine keelatud
- 8.4. Printerit kasutan ainult õppeülesannete täitmiseks kui aineõpetaja on andnud selleks korralduse
- 8.5. Arvuti töölaua taustapildi muutmine on keelatud
- 8.6. Arvutiklassis kehtivate reeglite eiramine toob kaasa arvutite kasutamise keelu koolis
- 8.7. Arvutiklass suletakse kell 15.00

9. Turvalisus

- 9.1. Ohutuse huvides järgin tuletõrje-, liiklus- ja muid ohutusreegleid
- 9.2. Koolimajas ma liigun rahulikult, sest kiirustamine võib kaasa tuua õnnetuse
- 9.3. Olen oma käitumises viisakas ja abivalmis
- 9.4. Käitun vahetundide ajal väarikalt, ei jookse ega tõukle, sest muidu ma segan teisi, kes tahavad puhata, valmistuda järgmiseks tunniks. Tean, et minu käitumist jälgib turvakaamera
- 9.5. Täidan korrapidajaõpetaja ja -õpilaste nõudmisi
- 9.6. Õppepäeva jooksul lahkun kooli territooriumilt ainult vajadusel.
- 9.7. Pärast tundide lõppu põhjuseta kooli juurde ei jää
- 9.8. Ma ei too kooli kaasa õppetööks mittevajalikke esemeid ega loomi. Mittevajalikud ja ohtlikud esemed on

- koolil õigus võtta hoiule ja need tagastatakse lapsevanemale või tema seaduslikule esindajale
- 9.9. Koolis ma ei kasuta lahtist tuld ega pürotehnilisi tooteid
- 9.10. Pimedal ajal kasutan helkurit
- 9.11. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitan klassijuhatajat ja/või õppealajuhatajat ja/või kooli direktorit.
- Nende äraolekul kedagi õpetajatest.
- 9.12. Probleemide esmane ärakuulaja ja nõuandja on klassijuhataja
- 9.13. Väärteo toimepannud õpilaselt on õigus nõuda seletuskirja
- 9.14. Kool teavitab koheselt väärteo toimepannud õpilase vanemaid või neid asendavaid isikuid ning ühiselt otsitakse lahendusi
- 9.15. Kui kooli direktsioon leiab, et isikut, kes pani toime väärteo, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, teeb ta vastava esildise alaealiste komisjonile
- 9.16. Need, kes ei õpi ega tööta meie koolis, võivad koolimajas viibida kooli juhtkonna nõusolekul
- 9.17. Kooli territooriumil ja aias ei sõideta jalgrataste, mootorrataste ega autodega, kui selleks ei ole mõjuvat põhjust (parkimine, jalgrattavõistlus vms.)
- 9.18. Tean hädaabi telefoninumbreid: **päästeamet** **112**
politsei **110**

Kasutan neid numbreid ainult vajadusel

ÕPILASENA ON MUL ÕIGUS:

- saada täiendavat abi õpetajatelt vastavalt koolis kehtivale korrale
- osaleda kooli huviringide töös
- kasutada kooli raamatukogu ja võimlat (järgides nende sisekorra eeskirju) ja teisi ruume ning vara vastavalt koolis kehtivale korrale
- saada koolis esmaabi
- esitada kooli direktsioonile ettepanekuid õppe- ja kasvatustöö parendamiseks

KINNITATUD

Õpilasesinduses

Õppenõukogus

Direktori käskkiri nr.